

**Servicios y Suministros de
Computación Walvin**

WALTER VINICIO CASTILLO MUÑOZ
11 CALLE "A" RESIDENCIALES COVITIGSS 10-67 ZONA 17
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 800613-K

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE E

No.

000008


DIA MES

AÑO

Guatemala, 30 Agosto 2019

Nombre: Ministerio de Cultura y Deportes NIT: 662801-15

Dirección: 6a calle y 6a avenida Palacio Nacional de la Cultura Zonal

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	<u>Pago de honorarios por Servicios Técnicos pres-</u> <u>tados al Ministerio de Cultura y Deportes</u>	
	<u>correspondientes al mes de Agosto del presente</u> <u>año, según contrato administrativo No 45-2019</u> <u>aprobado mediante acuerdo Ministerial No 06-2019.</u>	<u>Q10,000</u>
	 <u>Carcela de</u>	
	<u>En letras</u>	
	<u>Diez mil Quetzales exactos</u>	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en Letras:	Total Q	<u>10,000.-</u>

Impreso en Copifiel NIT: 258405-0. Del 1 al 25. T. 25
Aut. Según Resol. No. 2019-1-61-709143 de fecha 28-01-2019 vence 28-01-2021.

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de agosto del 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de agosto del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.45-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2019, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000008.

Trabajos Realizados

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Revisión de equipo de cómputo para verificar su funcionamiento
 - Instalación de escáner
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Coordinar el cableado en oficinas de la Administración del Palacio, Dirección de las Artes, Despacho Superior y Archivo General de Centroamérica
 - Ayudar en el cableado antes mencionado
 - Configuración de switch para ser utilizado en Unidad de Administración Financiera; Dirección de Asuntos Jurídicos y Dirección Administrativa Financiera
 - Reunión con personal del Archivo de la Dirección Superior para evaluar factibilidad en la realización de programa para el resguardo de información
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Actualizar políticas del Antivirus
 - Actualizar políticas del UTM
 - Comunicación con el proveedor de licencias de Antivirus y UTM para su actualización
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Comunicación con el proveedor de internet y enlace de datos para solucionar problemas de comunicación
 - Monitoreo de enlace de internet y datos.
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.

- Apoyar en la realización de formulario de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
- Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios
- Apoyar en la evaluación de expedientes de cotización para compra de equipo informático

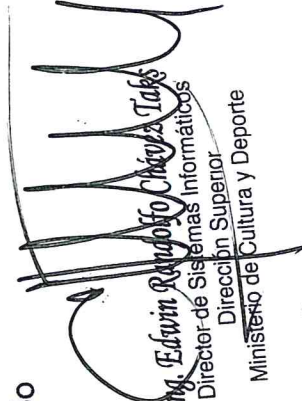
Resultados de las tareas realizadas

- 01 computadora lista para ser utilizada en Conservación del Palacio Nacional de la Cultura
- 02 computadoras configuradas e instaladas en la Dirección Administrativa Financiera
- 01 coordinación con Conservación del Palacio, Departamento de Electricidad y Telefonía del Palacio Nacional
- 01 coordinación con la Dirección de las Artes
- 15 mts de cableado realizado
- 01 Switch configurado y listos para ser utilizado
- 03 políticas de Antivirus actualizadas
- 03 políticas del UTM actualizadas
- 01 actualización de licencias de Antivirus y UTM realizada
- 01 comunicaciones realizadas con el proveedor de internet
- 02 monitoreos de enlace de internet diarios realizados
- 02 monitoreos de enlace de datos diarios realizados
- 07 problemas resueltos
- 10 dictámenes técnicos entregados
- 10 solvencias de informática entregadas
- 04 formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios entregados
- 15 problemas de hardware resueltos
- 04 expedientes de cotización evaluados y entregados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Edwin Riquelme Chávez
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte